

# Responsable Administration des Ventes



## SAISIE ET SUIVI DES DOSSIERS COMMERCIAUX



- Accueille les clients par téléphone
- Saisit les ventes cultures
- Actualise les indicateurs
- Assure le suivi des opérations commerciales
- Crée et suit les dossiers de commande, de préparation et de livraison
- Prépare la facturation et relance le client
- Saisit les demandes de garantie
- Gère toutes les déclarations administratives (mise en service, carte grise...)

## COMPÉTENCES



- Connaissances sur le fonctionnement d'une concession
- Connaissances comptables de base.
- Maîtrise de l'outil informatique

## QUALITÉS



- Organisation
- Rigueur
- Patience
- Écoute
- Autonomie



**CLAAS**

